

BÁO CÁO SAU HỘI HỢP

Ngày:

Người tổ chức: _____

Mã số: _____ Cấp bậc: _____

Tên Người trình bày/Thuyết trình: _____

Mã số: _____ Cấp bậc: _____ Quốc gia: _____

Địa điểm hội họp: _____

Ngày hội họp: _____ Thời gian: _____ Số người tham dự: _____

Đề tài hội họp: _____

Tôi cam kết rằng tất cả các thông tin cung cấp trên là trung thực và chính xác. Tôi sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Công ty cũng như cơ quan pháp luật đối với tất cả các hoạt động trong buổi họp này.

Nhà Phân Phối ký tên

Lưu ý: Danh sách của những người tham gia phải được nộp kèm theo như yêu cầu.